



INSTRUÇÕES PARA INSCRIÇÃO COMO ALUNO ESPECIAL – 1/2025

INSCRIÇÕES:

As inscrições deverão ser feitas exclusivamente através da [Página de Inscrições em Pós-Graduação da UnB](https://inscricaoaposgraduacao.unb.br/), link <https://inscricaoaposgraduacao.unb.br/>.

Basta acessar a página, fazer o cadastro, anexar os documentos em PDF e realizar a inscrição de 07 a 14 de março de 2025.

NÃO serão aceitas inscrições FORA do prazo;

OS CANDIDATOS DEVERÃO APRESENTAR NO ATO DA INSCRIÇÃO:

- 1) Os formulários abaixo:
 - Solicitação para Admissão;
 - Exposição de Motivos.

- 2) Cópia dos seguintes documentos (Frente e Verso):
 - Declaração de Cópia Autêntica
 - Curriculum *Lattes* Atualizado;
 - Diploma;
 - Histórico Escolar do Ensino Superior;
 - Carteira de Identidade;
 - CPF;
 - Título de Eleitor com comprovante da última votação (1º e 2º turnos);
 - Comprovante de Reservista: candidato do sexo masculino.

- 3) Toda documentação submetida deve estar no formato PDF.

O comprovante ORIGINAL do pagamento de R\$ 79,00 da taxa de inscrição, pagamento feito via GRU.



INSTRUÇÕES PARA GERAR A GRU E EFETUAR OS PAGAMENTOS

Para realizar os pagamentos de taxas de inscrição e de matrícula todos os candidatos deverão, **OBRIGATORIAMENTE**, acessar o endereço eletrônico <https://daf.unb.br/pagunb> e seguir as instruções abaixo:

Na primeira tela, o/a candidato/a deverá, obrigatoriamente, registrar as seguintes informações:

- Código de Serviço: **9091-28838 – Serviços Estudos, Pesquisas e Relacionados**
- Número de Referência: **4258**
- Nome: **nome do/a candidato/a**
- Competência (mm/aaaa): **preencher com o mês e ano vigentes**
- CPF do contribuinte: **seu nº CPF (verifique se seu CPF foi digitado corretamente)**
- Vencimento (dd/mm/aaaa): **preencher com a data final da inscrição, conforme definido no cronograma**
- Valor principal: **preencher com o valor a ser pago**

Após o preenchimento dos dados o/a candidato/a deve clicar na caixa de seleção “sou humano”, responder à pergunta gerada e clicar em “Solicitar”.

The screenshot shows the PagUnB payment form. It has a dark blue background with white text and input fields. The form is titled 'PagUnB' in the top left corner. The fields are arranged as follows:

- Código do Serviço***: A dropdown menu with the text 'Selecione uma opção'.
- Número de Referência**: A text input field.
- Nome***: A large text input field.
- Competência**: A text input field with the placeholder 'MM/AAAA'.
- CNPJ/CPF do Contribuinte***: A text input field.
- Vencimento**: A text input field with the placeholder 'dd/mm/aaaa' and a calendar icon.
- Valor Principal***: A text input field with the value '0,00'.
- Valor de Descontos**: A text input field with the value '0,00'.
- Valor de Outras Deduções**: A text input field with the value '0,00'.
- Valor de Multa**: A text input field with the value '0,00'.
- Valor de Juros**: A text input field with the value '0,00'.
- Valor de Outros Acréscimos**: A text input field with the value '0,00'.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled 'Sou humano' next to a hCaptcha logo and the text 'Privacidade - Termos e Condições'. Below this, there are two buttons: 'Solicitar' (blue) and 'Limpar' (light blue).

Na segunda tela, o/a candidato/a deverá escolher uma das formas de pagamento:



- **PIX** (por QR Code ou Código de pagamento). Obs.: o QR Code/Código expira em 24h.
- **CARTÃO DE CRÉDITO** (para pagamento com cartão de crédito será cobrada uma tarifa adicional que será exibida na tela no momento da escolha). Para esta opção pedimos que você salve o comprovante de pagamento gerado na própria tela após a realização do pagamento (você pode salvar a página em PDF ou criar um PrintScreen/Foto da tela e salvar). Será aceito ainda o PrintScreen/Foto da linha da Fatura do seu cartão em que consta a data e o valor do pagamento. Não é necessário enviar a fatura completa.
- **BOLETO GRU** (será gerado um boleto para pagamento somente no Banco do Brasil e os dados fornecidos na primeira tela deverão ser digitados novamente no momento do pagamento).

Após escolher a forma de pagamento o(a) candidato(a) deverá clicar em **“Pagar”** e seguir os novos procedimentos, conforme modalidade escolhida.

ATENÇÃO: o recibo emitido por meio de depósito em envelope realizado em caixas eletrônicas NÃO será aceito como comprovação do pagamento. O depósito na conta do Tesouro NÃO será aceito como forma de pagamento. NÃO será aceito o COMPROVANTE DE AGENDAMENTO de pagamento.

Por determinação do Decanato de Pesquisa e Pós-Graduação, as solicitações de matrícula de alunos especiais só serão processadas pela Secretaria de Administração Acadêmica – SAA com a apresentação dos comprovantes **originais** de pagamento das taxas de inscrição, no valor de **R\$79,00**, e de matrícula em disciplina, no valor de R\$113,00 por crédito (Ex: 02 créditos = R\$ 226,00 e 04 créditos = R\$ 452,00). **A taxa de matrícula deverá ser paga somente pelos candidatos selecionados.**

Não haverá **devolução** de pagamento de taxas de inscrição e de matrícula.

A matrícula como aluno especial não cria qualquer vínculo com os Programas de Pós-Graduação da Universidade de Brasília.

O aluno especial não tranca disciplina, e sua desistência acarretará o ônus de reprovação por abandono (SR - Sem Rendimento – acima de 25% de faltas).

UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA – UnB
SECRETARIA DE PÓS-GRADUAÇÃO DO INSTITUTO DE LETRAS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM ESTUDOS DA TRADUÇÃO -
POSTRAD



O candidato, ao apresentar a documentação requerida, se responsabiliza pela veracidade de todas as informações prestadas.

Em caso de dúvidas enviar e-mail para a Secretaria (ilsecpos@unb.br) ou para inscposgraduacao@unb.br

Atenciosamente,

A secretaria do Programa